WALTER FRIES
Consulting

# Projektassistenz (m/w/d)

**Anstellungsart**
Vollzeit

**Eintrittsdatum**
ab sofort

**Einsatzort**
Aschaffenburg

**Bereich**
Projektbetreuung

Was bieten wir Ihnen?

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem familiengeführten Beratungshaus.
- Flache Hierarchien sowie kurze und direkte Kommunikationswege.
- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in einem jungen und dynamischen Team.
- Individuelles Weiterbildungskonzept und erfahrene Teamleader als Mentoren.
- Faire Bezahlung und attraktive Sozialleistungen.

Was erwartet Sie?

- Aufbereitung und Analyse von Finanzdaten.
- Erstellung von Businessplänen und Finanzierungskonzepten.
- Durchführung von Markt- , Branchen- und Unternehmensrecherchen.
- Vor-/ Nachbereitung und Teilnahme von/ an Meetings, Workshops und Veranstaltungen.
- Projektorganisation über den kompletten Projektverlauf.

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene kfm. Ausbildung mit erster Berufserfahrung.
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Buchhaltung und Bilanzierung.
- Schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen.
- Kommunikationsstärke und die Bereitschaft Neues zu lernen.
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, insbesondere in PowerPoint und Excel.

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an **mail@walterfries.de**

## SIE HABEN WEITERE FRAGEN? Hannah Fries hat Ihre Antworten.

+49 (0) 60 21 . 35 42 0 | hannah.fries@walterfries.de
WALTER FRIES Consulting GmbH | www.walterfries.de